

Solicitud de Certificado acreditativo de haber superado las pruebas de aptitud

D/D^a _____

con N.I.F. _____, domiciliado en _____

nº _____ Piso _____ C.P. _____ localidad _____

provincia _____ con teléfono _____

con correo electrónico _____ .

Que estimando reunir los requisitos exigidos por las disposiciones vigentes para el ejercicio de la profesión de Gestor Administrativo y habiendo accedido a la misma por medio de las pruebas de aptitud en la **convocatoria del año** _____

Solicita:

Le sea expedido certificado acreditativo de haber superado las pruebas de acceso a la profesión de Gestor Administrativo (dicho certificado no le habilita para solicitar la colegiación), aportando la documentación exigida, así como el justificante de haber abonado los derechos de expedición.

En _____ a _____ de _____ de _____

Firma del interesado:

Sr. Presidente del Consejo General de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos.

Documentación que debe aportar junto con esta solicitud:

- D.N.I. o de algún otro documento oficial que acredite la identidad o nacionalidad.
- Justificante del pago de las tasas por la expedición de certificado acreditativo por importe de 20 euros (ES08.0049.4695.80.2116019100)
- Fotocopia compulsada del Título Universitario requerido para la admisión a dichas pruebas o bien la certificación supletoria provisional que goce de idéntico valor jurídico que aquél y que incorpore el número de Registro Nacional de Titulados Universitarios Oficiales firmada por el Rector.